

**MANUAL DEL PORTAL
DE BIBLIOTECA VIRTUAL ULA
Marzo 2025**

El **Portal Biblioteca ULA** (<https://kohateca.ula.edu.mx>) es un espacio de integración de diferentes fuentes de información tanto impresas como electrónicas. Entre ellas: libros, artículos de revistas, videgrabaciones, obras de referencia, material cartográfico, entre otros.

La **Misión del Portal Biblioteca ULA** es promover la consulta de la bibliografía básica y complementaria en formato físico y electrónico como apoyo a los diferentes programas de estudio que se imparten en la Universidad Latinoamericana.

La **Visión del Portal Biblioteca ULA** consiste en constituir la primera herramienta de consulta bibliográfica que utiliza la comunidad de usuarios de la Universidad Latinoamericana y, a su vez, seguir incorporando nuevos servicios que permitan al usuario final localizar de manera oportuna la bibliografía que necesita como apoyo a su formación académica.



Fig. 1 Portal de Biblioteca Virtual ULA

1. Acceso al Portal de Biblioteca ULA

El acceso al Portal Biblioteca ULA está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana; siempre y cuando se cuente con una conexión de acceso remoto a Internet.

Las dos vías fundamentales para el acceso son: 1) mediante la plataforma de aprendizaje en línea Moodle y, 2) desde la URL del Portal de Biblioteca Virtual ULA.

1.1 ACCESO A BIBLIOTECA VIRTUAL ULA DESDE LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE MOODLE

El usuario ingresa a la plataforma Moodle con su cuenta de correo electrónico institucional (**@my.ula.edu.mx**) a través de Office 365.

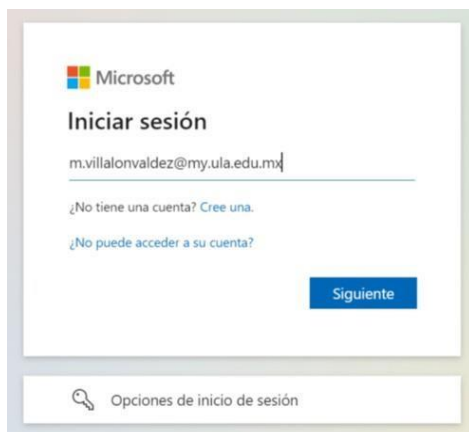


Fig. 2 Pantalla para colocar correo electrónico institucional a través de Office 365

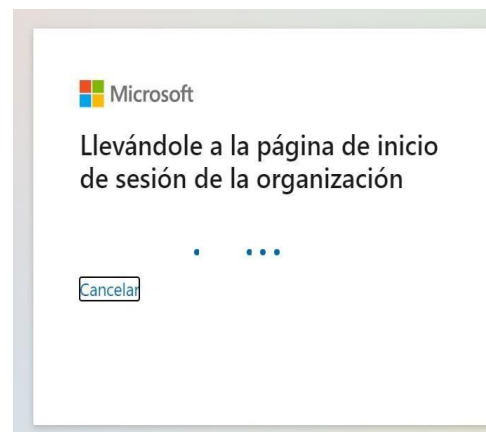


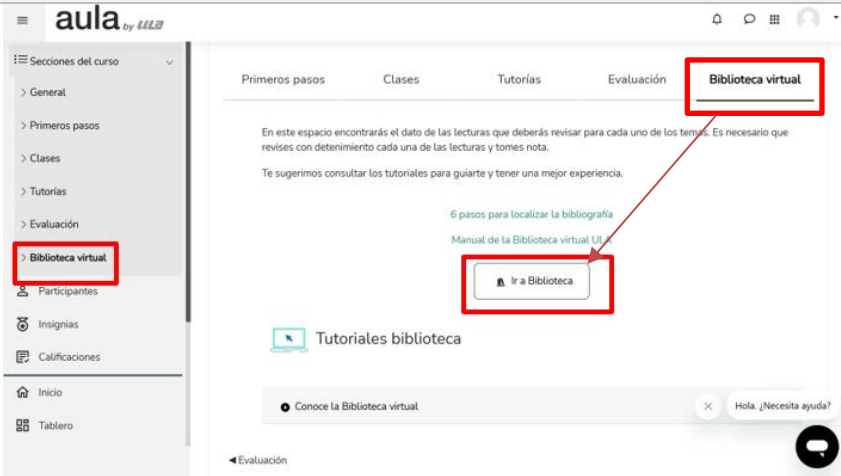
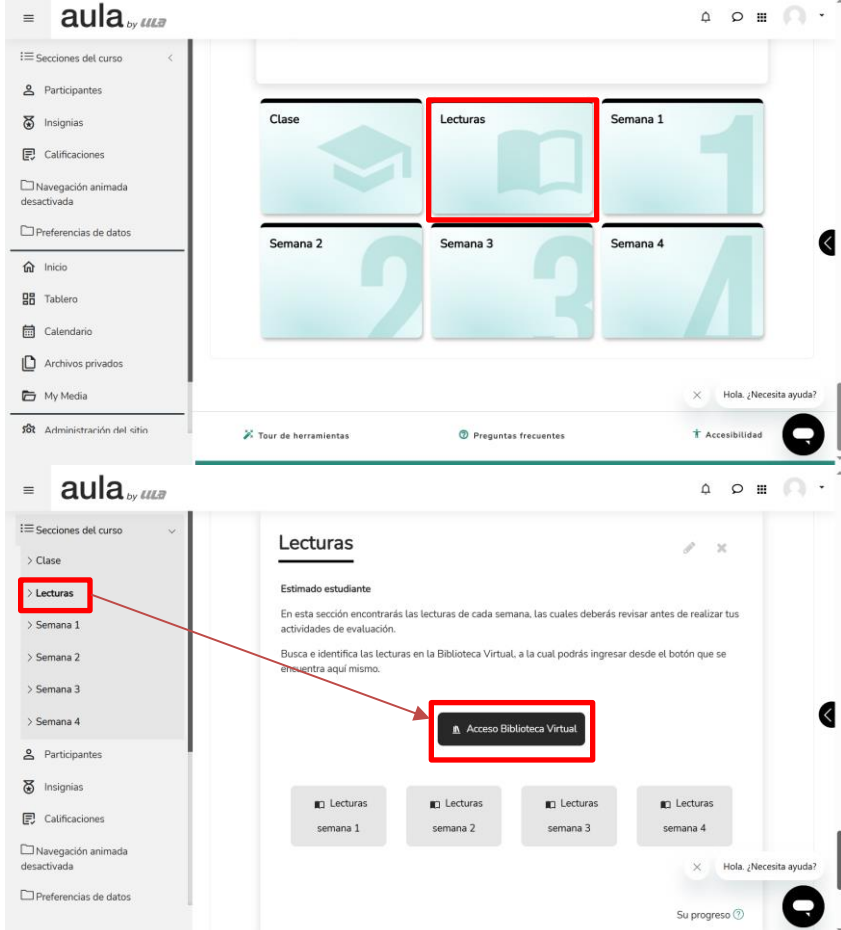
Fig. 3 Pantalla de verificación de correo electrónico institucional a través de Office 365



Fig. 4 Pantalla de inicio de sesión ULA - Office 365

De acuerdo con la modalidad de estudio la interfaz de la plataforma Moodle puede variar, sin embargo, el alumno siempre encontrará el acceso directo a Biblioteca Virtual como se muestra a continuación:

Tabla 1 Versiones de Moodle

VERSIÓN PLATAFORMA DE APRENDIZAJE MOODLE	ACCESO A BIBLIOTECA VIRTUAL
 <p>The screenshot shows the Moodle course interface. In the left sidebar, under 'Secciones del curso', the 'Biblioteca virtual' option is highlighted with a red box. In the main content area, the 'Biblioteca virtual' tab is also highlighted with a red box. Below it, a button labeled 'Ir a Biblioteca' is also highlighted with a red box. A red arrow points from the sidebar button to the main content button.</p>	<p>El usuario puede localizar 2 botones de acceso a la Biblioteca Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El primero se encuentra en el Menú principal de la materia. Biblioteca Virtual/ Ir a la Biblioteca. • El segundo, se desplegará al hacer clic en el Menú lateral izquierdo Secciones del Curso/ Biblioteca Virtual
 <p>The screenshot shows the Moodle course interface. In the top mosaic, the 'Lecturas' tile is highlighted with a red box. In the left sidebar, under 'Secciones del curso', the 'Lecturas' option is highlighted with a red box. Below the sidebar, a button labeled 'Acceso Biblioteca Virtual' is highlighted with a red box. A red arrow points from the sidebar button to the main content button.</p>	<p>El usuario puede localizar 2 botones de acceso a la Biblioteca Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El primero se encuentra en el Mosaico principal de la materia, en el botón Lecturas/ Acceso Biblioteca Virtual <p>El segundo, se desplegará al hacer clic en el Menú lateral izquierdo Secciones del Curso/ Lecturas</p>

En cualquier caso, no es necesario volver a colocar su correo electrónico ni contraseña para consultar la Biblioteca Virtual.

Importante: Si es la primera vez que el usuario ingresa a la Biblioteca Virtual ULA, el sistema mostrará por única ocasión un formulario que debe ser llenado con sus datos académicos. Esto permite a la Universidad llevar estadísticas.

Por única ocasión te solicitamos tu apoyo para llenar los siguientes datos:

Número de cuenta/Matricula:

Tipo de usuario: Alumno
 Docente

Modalidad de estudios: Programas ejecutivos
 Online
 Escolarizado

Registrar

Fig. 5 Formulario de registro Biblioteca Virtual ULA

Una vez que el usuario llena el formulario, el sistema lo registra en la Biblioteca Virtual ULA reconociendo y validando la sesión por lo que, a partir de ese momento, se permite consultar la bibliografía electrónica disponible en todas las colecciones de Biblioteca Virtual.



Fig. 6 Registro exitoso en Biblioteca Virtual ULA

Para verificar que la cuenta ha sido reconocida por la Biblioteca Virtual, en la barra superior derecha aparecerá un mensaje de Bienvenida con su nombre o matrícula.



Fig. 7 Mensaje de autenticación en Biblioteca Virtual ULA

Es importante estar autenticado en la Biblioteca Virtual para poder consultar la bibliografía en formato electrónico disponible en las colecciones que se visualizan en la página de inicio. En caso de que no aparezca su nombre o matrícula, debe volver iniciar sesión con su cuenta de correo electrónico institucional.

1.2 ACCESO DIRECTO MEDIANTE LA URL DEL PORTAL DE BIBLIOTECA VIRTUAL ULA

Para ingresar desde cualquier navegador web, el usuario puede colocar la URL de la Biblioteca Virtual: <https://kohateca.ula.edu.mx>. Se recomienda no utilizar el navegador Internet Explorer. Los navegadores compatibles son: Mozilla, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, etcétera.



Fig. 8 Acceso a Biblioteca Virtual desde URL directa

En la parte superior derecha de la página de inicio del Portal de Biblioteca ULA, se localizan dos botones: **Administrativos** y **Alumnos y docentes**, el usuario debe seleccionar una opción de acuerdo con el tipo de usuario al que pertenece:



Tabla 2 Tipos de cuenta de usuario ULA

Tipos de cuentas de acceso		
Administrativos	Usuario de cuenta de dominio	Contraseña asignada
Alumnos y docentes	Inicio de sesión con cuenta de correo electrónico institucional a través de Office365	Contraseña asignada

- Administrativos: ingresar su cuenta de usuario y contraseña.
- Acceso para Alumnos y docentes ULA: El usuario debe hacer clic en “**Alumnos y docentes**”. A continuación, se abrirá la pantalla de Office365 para colocar la cuenta de correo institucional y posteriormente la contraseña. (ver figuras 9 y 10).

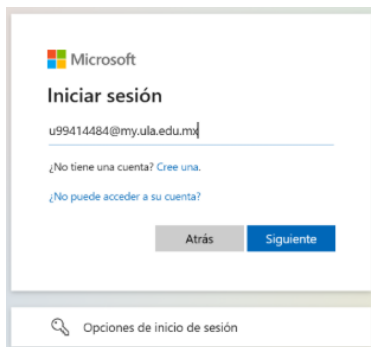


Fig. 9 Pantalla de acceso Office 365



Fig. 10 Pantalla de inicio de sesión ULA

Importante: Si es la primera vez que el usuario ingresa a la Biblioteca Virtual ULA, el sistema mostrará por única ocasión un formulario que debe ser llenado con sus datos académicos. Esto permite a la Universidad llevar estadísticas.

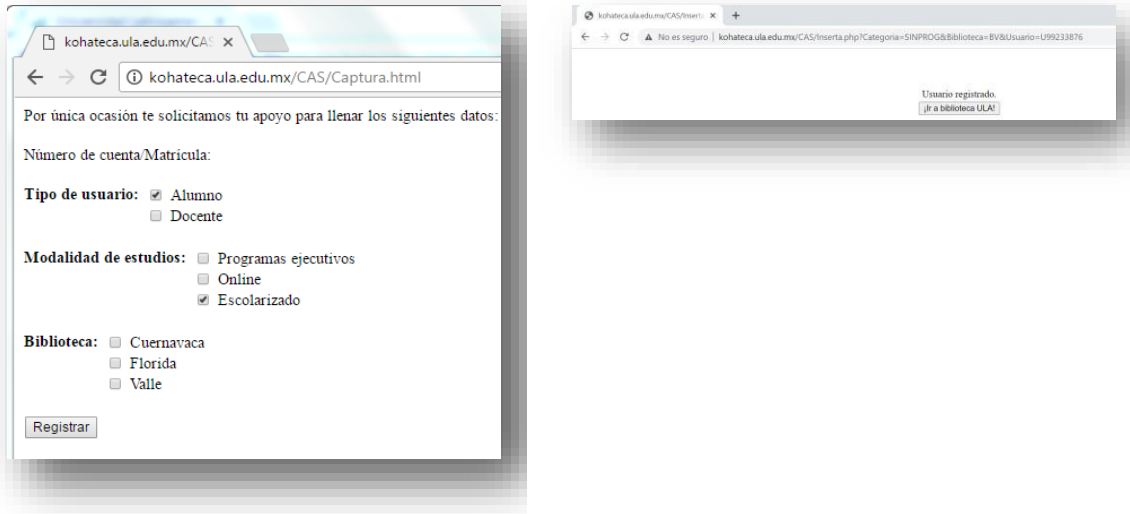


Fig. 11 Formulario de registro Biblioteca Virtual ULA

Para verificar que la cuenta ha sido reconocida por la Biblioteca Virtual, en la barra superior derecha aparecerá un mensaje de Bienvenida con su nombre o matrícula.



Fig. 12 Mensaje de bienvenida portal Biblioteca Virtual ULA

Una vez que el usuario ha iniciado sesión correctamente, podrá consultar la bibliografía electrónica disponibles en las colecciones contratadas por la Universidad Latinoamericana. A continuación, se muestra la estructura del portal de Biblioteca ULA.

2. Portal de Biblioteca ULA

El portal de Biblioteca Virtual ULA está compuesto por tres bloques principales: el **Menú de Navegación** ubicado en la parte superior, el apartado de **Colecciones Electrónicas** (mismo que ofrecen una breve descripción sobre los contenidos temáticos y fuentes documentales que contiene cada una) y el **Buscador de Bibliografía Impresa**

(proveniente de los acervos físicos de las bibliotecas de los campus de ULA). A continuación, se explican las secciones que integran el menú de navegación.



Fig. 13 Menú de navegación Biblioteca Virtual ULA

- **Bibliotecas ULA:** En esta sección se ofrece información sobre los Servicios que se ofrecen en las Bibliotecas Físicas de los Campus de ULA, Horarios de atención a usuarios, Información sobre Biblioteca Virtual ULA, Reglamentos.
- **Ayuda para el usuario:** Sección donde se incorporan Guías rápidas de usuarios, Manuales de usuario, Videotutoriales, infografías y guías con el propósito de instruir al usuario en la búsqueda y recuperación de información.
- **Bibliografía física:** En esta sección se ofrece acceso directo al buscador para la consulta y localización de los libros impresos provenientes de las Bibliotecas Físicas de los Campus de ULA.
- **Actividades:** Sección en la que se difunden las actividades y capacitaciones que se realizan en las Bibliotecas de los Campus de la ULA. Puede localizar infografías y grabaciones de capacitaciones.
- **Recursos:** Sección donde el usuario encontrará infografías de difusión y actividades de las bibliotecas ULA.
- **Bibliotecas de acceso libre:** En esta sección el usuario puede acceder a bases de datos de otras instituciones con diversas fuentes de información en formato electrónico, las cuales pueden servir como complemento a la bibliográfica básica que se requiere en cada asignatura.

3. Colecciones electrónicas

En la página de inicio del Portal de Biblioteca ULA el usuario puede acceder directamente a las colecciones virtuales, haciendo clic directamente sobre el botón "[ver colección](#)". Para la consulta de todas las colecciones el usuario debe estar previamente autenticado en el portal de Biblioteca.

Las colecciones electrónicas se encuentran organizadas por área temática y ofrecen una breve descripción sobre el contenido y el tipo de documento que puede ser encontrada dentro de cada plataforma.

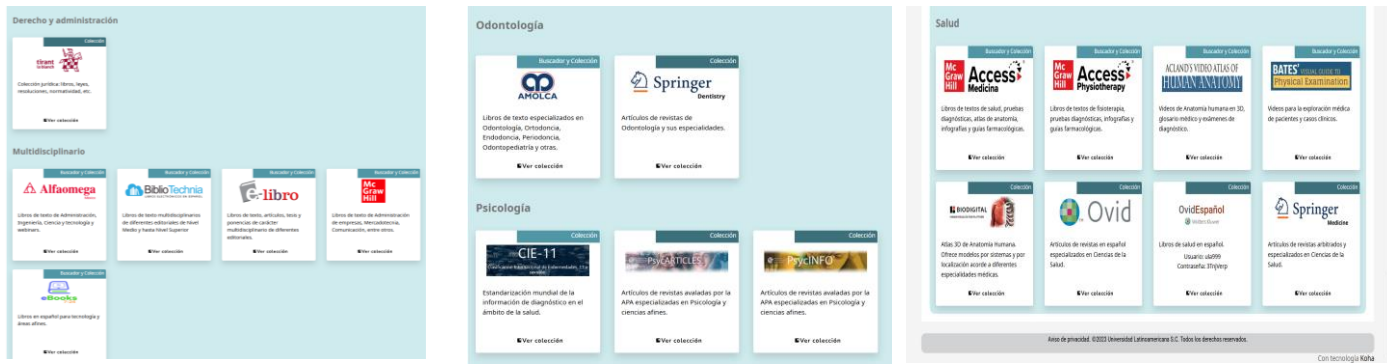


Fig. 14 Colecciones virtuales

Para familiarizarse con el uso e interfaz de cada colección electrónica, recomendamos al usuario consultar los diferentes manuales y videotutoriales disponibles en la sección [“Ayuda para el usuario”](#).



Fig. 15 Sección "Ayuda para el usuario"

4. Buscador de Bibliografía Impresa

En la página de inicio del Portal de la Biblioteca Virtual de ULA, el usuario puede localizar la **Bibliografía Impresa** proveniente de las bibliotecas físicas de los de los campus de ULA. El usuario debe dar clic en la Sección **Bibliografía Física** ubicado en el Menú principal de la página de inicio.



Fig. 16 Búsqueda de bibliografía física

El usuario podrá colocar el título de la bibliografía impresa que necesite en la caja de texto, la búsqueda puede ser por diferentes campos: Título; Autor o Palabra clave. El buscador muestra la búsqueda predictiva, es decir, se podrán sugerir búsquedas anteriores relacionadas con la búsqueda que el usuario está haciendo en ese momento.



Fig. 17 Búsqueda predictiva o sugerencias de búsquedas

a. RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Se van a recuperar una serie de fuentes impresas y/o físicas los cuales están en correspondencia con el término tecleado en la caja de búsqueda, ya sea por autor por título o palabra clave.

Refinar su búsqueda

Disponibilidad
Limitar a ítems actualmente disponibles

Bibliotecas
Campus Norte
Campus Florida
Campus Valle
Campus Cuernavaca

Autores
Reyes Ponce, Agustín
Sosa Pulido, Demetrio
Rodríguez Valencia, Joaquín
Anzola Rojas, Sérvulo
Cisneros, Luis Felipe

Mostrar más

Tipos de ítem
Libro impreso

Temas
ADMINISTRACION
Administración
Pequeñas y medianas empresas
ADMINISTRACIÓN
Administración de calidad total

Mostrar más

Su búsqueda retornó 31 resultados.

Relevancia

Seleccionar todo Limpiar todo

Administración de Recursos Humanos el capital humano de las empresas William B. Werther, Keith Davis por Werther, William B | Davis, Keith.
Edición: 6a ed.
Editor: México McGraw-Hill Interamericana 2008
Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo:** Campus Cuernavaca [[Signatura topográfica: 658.3 W47a 2008]] (2). **Ítems disponibles para referencia:** Campus Cuernavaca [[Signatura topográfica: 658.3 W47a 2008]] (1).

Administración de pequeñas y medianas empresas Joaquín Rodríguez Valencia por Rodríguez Valencia, Joaquín.
Editor: México Cengage Learning 2002
Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo:** Campus Cuernavaca [[Signatura topográfica: 658 R69a 2002]] (2). **Ítems disponibles para referencia:** Campus Cuernavaca [[Signatura topográfica: 658 R69a 2002]] (1).

Administración de empresas teoría y práctica primera parte Agustín Reyes Ponce por Reyes Ponce, Agustín.
Editor: México Limusa - Noriega 2001
Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo:** Campus Florida [[Signatura topográfica: 658 R49 2014]] (5). **Ítems disponibles para referencia:** Campus Florida [[Signatura topográfica: 658 R49 2014]] (1).

Administración, gestión y control de empresas agropecuarias Hugo Santiago Arce

s://kohateca.ula.edu.mx/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=38965

Fig. 18 Resultado de búsqueda

b. DELIMITAR RESULTADOS DE BÚSQUEDAS

Los resultados de búsquedas también se pueden delimitar haciendo uso de la **barra de refinamiento** ubicada en el lado izquierdo.

The screenshot shows a search results page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar, titled 'Refinar su búsqueda', contains several filter categories: 'Disponibilidad' (Limitar a ítems actualmente disponibles), 'Bibliotecas' (Campus Valle, Campus Florida, Campus Cuernavaca, Campus Norte), 'Autores' (Chiavenato, Idalberto; Dessler, Gary; Koontz, Harold; Arias Galicia, Fernando; Münch Galindo, Lourdes), 'Tipos de ítem' (Libro impreso, Tesis, CD-Rom, DVD, Revistas), and 'Temas' (ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACION, Administración, RECURSOS HUMANOS, TOMA DE DECISIONES). The main content area shows 'Su búsqueda retornó 478 resultados.' and a list of search results. Each result includes the title, authors, edition, editor, and availability information. The first result is 'Administración Michael A. Hitt, J. Stewart Black, Lyman W. Porter ; tr. Ma. Isabel Pérez De Lara Choy, Javier Enriquez Brito.' The second is 'Administración Stephen P. Robbins, Mary Coulter ; tr. Laura Fernández Enriquez, Verónica del Carmen Alba Ramírez.' The third is 'Administración Charles W. L. Hill, Gareth R. Jones.' The fourth is 'Administración hospitalaria Gustavo Malagón-Londoño.'

Fig. 19 Delimitación de resultados de búsqueda

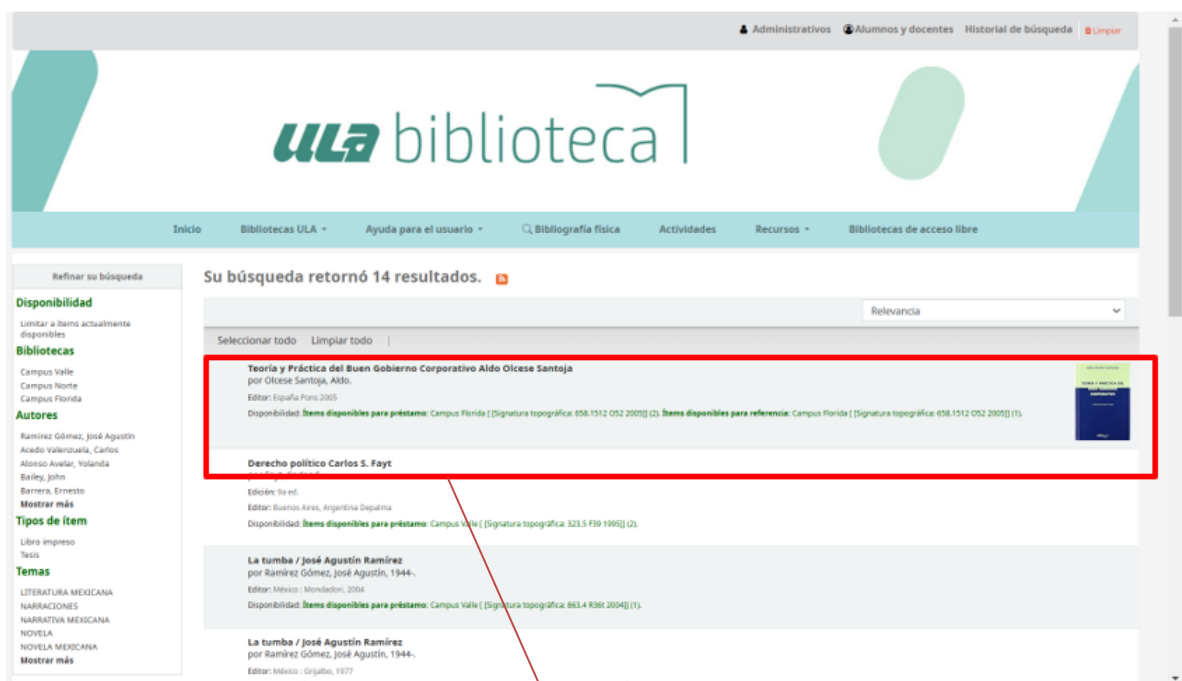
A continuación, se explican las funcionalidades de la **Barra de depuración de Resultados:**

Tabla 3 Funcionalidades de barra de refinamiento de resultados

<p>Disponibilidad</p> <p>Limitar a ítems actualmente disponibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Permite acotar la búsqueda mostrando en la lista de resultados únicamente los títulos que se encuentran disponibles para préstamo o consulta en las bibliotecas físicas
<p>Bibliotecas</p> <p>Campus Valle Campus Norte Campus Florida Campus Cuernavaca</p>	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario puede seleccionar la biblioteca desde la cual desea consultar la bibliografía impresa o electrónica. – Esta acción posibilita que se reduzcan los resultados quedando únicamente aquellos que pertenezcan a la(s) bibliotecas seleccionadas por el usuario.
<p>Autores</p> <p>Chiavenato, Idalberto Dessler, Gary Koontz, Harold Arias Galicia, Fernando Münch Galindo, Lourdes Mostrar más</p>	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario puede seleccionar el nombre del autor de su interés. – Si el usuario desea visualizar más autores podrá hacer clic en <i>“Mostrar más”</i>.

<p>Tipos de ítem</p> <p>Libro impreso Tesis CD-Rom DVD Revistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario puede delimitar los resultados de búsqueda seleccionando el formato de su interés. – El usuario puede visualizar más tipos de formatos presionando en el enlace <i>“Mostrar más”</i>.
<p>Temas</p> <p>ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACION Administración RECURSOS HUMANOS TOMA DE DECISIONES Mostrar más</p>	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario puede refinar la búsqueda seleccionando el tema o temas que se ajusten a sus necesidades de información. – Si el usuario necesita visualizar más temas para refinar los resultados de búsqueda, podrá hacer clic en <i>“Mostrar más”</i>.

Para el acceso a la bibliografía impresa, el usuario debe hacer clic sobre el título de su interés.



Teoría y Práctica del Buen Gobierno Corporativo Aldo Olcese Santoja
por Olcese Santoja, Aldo.

Editor: España Pons 2005

Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo:** Campus Florida [[Signatura topográfica: 658.1512 O52 2005]] (2). **Ítems disponibles para referencia:** Campus Florida [[Signatura topográfica: 658.1512 O52 2005]] (1)



Fig. 20 Registro de bibliografía impresa

Cada título muestra su ubicación física, es decir, la **Biblioteca del Campus** donde el usuario puede ir a solicitarla. Además, ofrece información adicional como:

- **Tipo de ítem:** describe el formato ya sea: libro impreso, revista, tesis, modelo anatómico, etcétera.
- **Biblioteca de origen:** ubicación física: campus Cuernavaca, campus Florida, campus Norte o campus Valle.
- **Colección:** permite identificar a qué colección pertenece la bibliografía. Por ejemplo: colección general, colección de consulta, multimedia, hemeroteca, etcétera.
- **Signatura:** es una clasificación alfanumérica a partir de la cual el usuario puede localizar la bibliografía directamente en la estantería de la biblioteca a la cual pertenece, siempre y cuando la biblioteca cuente con el servicio de estantería abierta. En caso de no contar con estantería abierta, debe solicitar la bibliografía (con esta clasificación) al personal de la biblioteca.
- **Copia número:** número de ejemplares disponibles para consulta en sala o préstamo a domicilio (si aplica).
- **Estado:** brinda información sobre el estatus de la bibliografía dentro de la biblioteca física a la cual pertenece. El usuario puede conocer la cantidad de ejemplares y cuáles están en la categoría de **Sólo para préstamo en sala** (en caso de ejemplares únicos o contar con pocos ejemplares en existencia) o **Disponible** lo cual indica al usuario que puede solicitar el préstamo externo. El tiempo de préstamo externo varía de acuerdo con las políticas de servicio de cada biblioteca física de la ULA.

Teoría y Práctica del Buen Gobierno Corporativo
 Por: Olcese Santoja, Aldo
 Idioma: Español
 Detalles de publicación: España Pons 2005
 ISBN: 8497682327

Temas: GOBIERNO CORPORATIVO | GOBIERNO CORPORATIVO
 Clasificación CDD: 658.1512
 Contenidos:
 Valoración media: 0.0 (0 votos)

Tipo de ítem	Biblioteca de origen	Colección	Signatura	Copia número	Estado	Fecha de vencimiento	Código de barras
Libro impreso	Campus Florida	General	658.1512.052.2005 (Navegar estantería)	Ej. 1	Solo préstamo en sala		CF001749
Libro impreso	Campus Florida	General	658.1512.052.2005 (Navegar estantería)	Ej. 2	Disponible		CF001756
Libro impreso	Campus Florida	General	658.1512.052.2005 (Navegar estantería)	Ej. 3	Disponible		CF001757

Fig. 21 Estatus de bibliografía impresa en acervo

Para reportar cualquier anomalía el usuario puede ponerse en contacto con Mesa de Ayuda a través del correo electrónico: sopORTE@ula.edu.mx